

# Rund um Dillenburg

Hebammenpraxis



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) vom 01.11.2025

### 1. Allgemeines/Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) regeln die Geschäftsbeziehungen zwischen der Hebammenpraxis-Rund um Dillenburg (im Folgenden, die „**Hebammenpraxis**“) und der **Interessent\*in** bzw. **Teilnehmer\*in** in Form eines Behandlungs- oder Dienstleistungsvertrages. Der Umfang der Leistungen der Hebammenpraxis (Ort, Zeit, Dauer, Thema der Veranstaltung) ergibt sich aus der jeweiligen Kursbeschreibung in der zum Zeitpunkt der Anmeldung veröffentlichten Fassung auf der Internetseite der Hebammenpraxis ([www.Rund-um-Dillenburg.de](http://www.Rund-um-Dillenburg.de)), der Anmeldeseite (<https://dillenburg.hebamio.de>) bzw. dem Aushang in der Praxis.

Soweit in den AGB die weibliche Form der Anrede verwendet wird, dient dies der sprachlichen Vereinfachung. Die AGB gelten gleichermaßen für männliche und weibliche oder juristische Personen.

Maßgeblich ist jeweils die zum Vertragsschluss gültige Fassung.

### 2. Vertragsschluss

Die Ankündigung einer Veranstaltung durch die Hebammenpraxis, insbesondere auf der Internetseite und auf sonstigen Werbeträgern ist zunächst unverbindlich. Eine Anmeldung zu Kursen mit freien Plätzen oder anderen Dienstleistungen, erfolgt über das Internet-Buchungssystem auf der Internetseite der Hebammenpraxis. Mit dem Ausfüllen des Anmeldeformulars gibt die Interessent\*in ihr Angebot zum Abschluss des Vertrags ab. Mit Klicken der Auswahl „Anmelden“ erklärt die Interessent\*in zudem, dass sie die Hinweise über die Speicherung personenbezogener Daten gemäß Datenschutzgrundverordnung zur Kenntnis genommen hat.

Die Interessent\*in versichert zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses mindestens 18 Jahre zu sein. Sollte dies nicht zutreffen, muss die Interessent\*in eine Einverständniserklärung eines Erziehungsberechtigten vorlegen. Bezüglich des Umfangs der angebotenen Leistungen wird auf die jeweilige Leistungsbeschreibung auf der Webseite Bezug genommen. Fragen zu den Angeboten sollten vor der Anmeldung geklärt werden. Ungeklärte Fragen, bedingen keinen Rücktritt vom Vertrag.

Es erfolgt eine automatisierte Rückmeldung an die Interessent\*in. Nach Prüfung der Anmeldung erfolgt per E-Mail die Zusendung einer Anmeldebestätigung (Annahmeerklärung) durch die Hebammenpraxis. Mit Zusendung dieser Anmeldebestätigung kommt der Vertrag rechtsgültig zustande.

Erst mit der Bestätigung der Kursplatzreservierung nach automatisierter E-Mail-Funktion, wird der Kursplatz von der Hebammenpraxis fest zugesagt.

Die Kommunikation zwischen der Hebammenpraxis und der Teilnehmer\*in erfolgt vorwiegend per E-Mail. Der Teilnehmer\*in wird angeraten, die E-Mail-Adresse der Hebammenpraxis in ihrem Spam-Filter freizuschalten und das Spam-Postfach regelmäßig auf Posteingang der Hebammenpraxis hin zu kontrollieren. Die Teilnehmer\*in verpflichtet sich, der Hebammenpraxis eine etwaige Änderung der bei der Anmeldung angegebenen Daten mitzuteilen. Eine Kursteilnahme ist nur für eine begrenzte Anzahl von Teilnehmer\*innen möglich. Die Mindestzahl der Teilnehmer\*innen wird nicht angegeben. Sollte der Kurs aufgrund einer zu geringen Teilnehmerzahl oder zu vielen Abmeldungen nicht zustande kommen, informiert die Hebammenpraxis die Teilnehmer\*innen so schnell wie möglich. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Sobald die maximale Teilnehmer\*innenzahl erreicht ist, wird dies im Anmeldeprozess des Online-Buchungsprogrammes angezeigt. Zu diesem Zeitpunkt kann, wenn durch die Kursleitung freigegeben, noch eine Anmeldung mit Wartelistenplatz erfolgen. Ein Nachrücken von der Warteliste ist noch bis zum Tag des Kurses möglich. Es besteht aber kein Anspruch auf einen freien Platz. Sollte keiner der regulären Kursplätze frei werden, rückt auch Niemand von der Warteliste nach.

Nach Absprache kann in begründeten Ausnahmefällen eine Anmeldung auch auf anderem Wege als über die Internetseite erfolgen. In diesem Ausnahmefall teilt die Interessent\*in der Hebammenpraxis ihre E-Mail-Adresse für die weitere Kommunikation mit ([info@rund-um-dillenburg.de](mailto:info@rund-um-dillenburg.de)).

Die Hebammenpraxis übersendet in diesem Fall per E-Mail diese AGB der Hebammenpraxis sowie die gesamten Vertragsunterlagen an die Interessent\*in. Diese teilt daraufhin per E-Mail ihre Anmeldung zum namentlich bestimmten Kurs mit, und übermittelt ihre persönlichen sowie abrechnungsrelevanten Daten. Des Weiteren hat die Anmeldende ausdrücklich zu erklären, dass die von der Hebammenpraxis zugesandten AGB gelesen wurden und akzeptiert werden. Mit Zusendung der Anmeldebestätigung kommt der Vertrag zustande und die Teilnehmer\*in ist für die Teilnahme verbindlich angemeldet.

### **3. Kursangebot und Kursort**

(1) Die Kurse finden zu den angegebenen Terminen und Zeiten statt. Wird die erforderliche Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht, behält sich die Hebammenpraxis vor, den Kurs bis drei Tage vor dem eigentlichen Kursbeginn abzusagen.

(2) Die Hebammenpraxis behält sich das Verlegen des Kursortes in einem zumutbaren Umkreis des ursprünglichen Kursortes vor.

#### **4. Ausfall von Kurseinheiten, Vertretung und Ersatztermine**

- (1) Die Hebammenpraxis behält sich vor einzelne Kurseinheiten oder ganze Kurse abzusagen. Weitergehende Ansprüche der Teilnehmer\*innen werden durch die Kursabsage nicht begründet.
- (2) Kann die Hebammenpraxis Kurseinheiten oder ganze Kurse nicht zu der angegebenen Zeit anbieten, wird ggf. ein Ersatztermin angeboten.

#### **5. Höhe und Zahlung der Kursgebühr/ des Partnerbeitrages**

- (1) Die Zahlung der Kursgebühren sowie des Partnerbeitrags erfolgt grundsätzlich per Überweisung unmittelbar nach Buchung des Kurses.
- (2) Die Kursgebühr von Geburtsvorbereitung- und Rückbildungskursen wird bei gesetzlich versicherten Teilnehmer\*innen, bis zum erreichen des Kassenkontingentes, gemäß der aktuellen Kassen-Vergütungsvereinbarung nach §134a SGB V, direkt der Krankenkasse in Rechnung gestellt. Hierfür versichert die Kursteilnehmer\*in, die Angaben zu Ihrer Versicherung und personenbezogenen Daten korrekt und vollständig angegeben zu haben und ihre Pflichten (das Unterschreiben der Versichertenbestätigung) um eine reibungslose Abrechnung zu gewährleisten, zu erfüllen.
- (3) Privat versicherte Teilnehmer\*innen und Selbstzahler\*innen erhalten eine private Rechnung über die Kursgebühren per E-Mail, gemäß der aktuellen privaten Hebammen-Gebührenordnungen des Bundeslandes Hessen. Diese ist innerhalb von 21 Tagen nach Rechnungsstellung zur Zahlung fällig, unabhängig ob, und wann durch die Versicherung oder die Beihilfestelle (§ 286 Abs. 3 BGB) erstattet wird.
- (4) Bei einzelnen Kursen kann auch eine Barzahlung am ersten Kurstag möglich sein. Dies ist aber zuvor mit der Kursleitung abzusprechen und darf nicht vorausgesetzt werden.

Hinweis: Die zahlreichen Tarife der privaten Krankenversicherungen unterscheiden sich beim Leistungsumfang und bei der Höhe der Hebammenhilfe erheblich. Einige preiswerte Tarife schließen Hebammenhilfe komplett aus, andere erstatten großzügig. Die Hebammenpraxis hat keine Kenntnis über den Inhalt der verschiedenen Versicherungstarife. Daher wird angeraten, sich frühzeitig selbst darüber zu informieren, in welchem Umfang die eigene Versicherung die entstehenden Kosten übernimmt.

Sollte keine gültige Versicherung unter den angegebenen Daten vorliegen, haftet die Teilnehmer\*in in voller Höhe der entstandenen Kosten zzgl. einer Mehraufwandsgebühr von 20€.

Bei Zahlungsverzug wird neben den Verzugszinsen für jede Mahnung eine Mahngebühr von 5,00 Euro berechnet.

## **6. Teilnahme an Kursen ohne Anmeldung**

- (1) Auf eine Teilnahme an Kursen ohne Anmeldung besteht kein Anspruch.
- (2) Nur sofern zu Kursbeginn noch freie Kursplätze vorhanden sind, ist ggf. eine Teilnahme auch ohne Anmeldung möglich, wobei die Entscheidung darüber bei der Hebammenpraxis liegt.

## **7. Körperlich geeigneter Zustand zur Kursteilnahme und Aufklärungspflicht**

- (1) Die Teilnehmer\*innen sind verpflichtet in einem für die Kurseinheit geeigneten körperlichen Zustand zu erscheinen.
- (2) Der Hebammenpraxis sind vor Kursbeginn jegliche gesundheitlichen Beeinträchtigungen, sowie alle schwangerschaftsspezifischen Umstände mitzuteilen, die sich auf den bevorstehenden Kurs auswirken können.

## **8. Widerrufsrecht/Widerrufsbelehrung**

Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nachfolgender Maßgabe zu:

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

Die Hebammenpraxis weist die Teilnehmer\*in auf folgendes hin: Sie haben das Recht, binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Hebammenpraxis-Rund um Dillenburg) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder per E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

### ***"Widerruf***

*Hiermit widerrufe(n) ich/wir  
den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über  
die Erbringung der folgenden Dienstleistung:*

*Gebucht am/erhalten am:*

*Name des/der Verbraucher(s):*

*Anschrift des/der Verbraucher(s):*

*Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier):*

*Datum:*

*(Unzutreffendes streichen)"*

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

**Folgen des Widerrufs:**

Die Hebammenpraxis hat alle Zahlungen, die sie von der Teilnehmer\*in erhalten hat, unverzüglich, spätestens aber binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf bei der Hebammenpraxis eingegangen ist. Ausgenommen hiervon sind Stornierungen/Widerrufe wie unter Punkt 9. In diesen Fällen werden Kosten Anteilig oder vollständig der Teilnehmer\*in Rechnung gestellt.

**Ende der Widerrufsbelehrung**

## **9. Kosten der Stornierung der Kursanmeldung, sowie Kosten für versäumte Kurseinheiten**

(1) Bei Stornierung / Widerruf der Kursanmeldung bis 6 Wochen vor Beginn des Kurses entstehen keine Kosten für die Teilnehmer\*in. Die Kursgebühr wird der Teilnehmer\*in immer vollständig erstattet.

(2) Bei Stornierung / Widerruf der Kursanmeldung bis 4 Wochen vor Kursbeginn erhält die Teilnehmer\*in (sofern der Kursplatz nicht neu belegt werden kann) eine privat zu begleichende Rechnung über 50% der Kursgebühr und 50% des Partnerbeitrages. Ausnahme sind hier das Fehlen zu einzelnen Kurstagen bei mehrwöchigen Kursen, bei denen ein triftiger Grund (z.B. akuter Infekt, Unfall) für das Fernbleiben vorliegt und die Onlineteilnahme nicht möglich ist.

(3) Bei späterer Stornierung / Widerruf von Kurseinheiten erhält die Teilnehmer\*in eine privat zu begleichende Rechnung über die vollständige Kursgebühr und den vollständigen Partnerbeitrag, auch wenn der Kurs von der Teilnehmer\*in (und Partner\*in) nicht wahrgenommen wird. Ausnahme sind hier das Fehlen zu einzelnen Kurstagen bei mehrwöchigen Kursen, bei denen ein triftiger Grund (z.B. akuter Infekt, Unfall) für das Fernbleiben vorliegt und die Onlineteilnahme nicht möglich ist.

Sollte eine Teilnahme am Kurs aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich sein, so kann die Teilnehmer\*in anfragen, ob sie den Kurs online besuchen kann. Es besteht aber kein Anspruch auf Onlineteilnahme bei geplanten Präsenzkursen und es können zusätzliche Bedingungen hierfür erfüllt werden müssen.

(4) Abwesenheit an Kursen/Kurstagen ohne vorliegende Abmeldung zieht immer die Erhebung einer Ausfallgebühr in Höhe der zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Kurspreise nach sich.

(5) Die Forderung der Ausfallgebühr richtet sich an die Person, die die Anmeldung für sich oder weitere Dritte Personen durchgeführt hat.

(6) Rechnungsempfänger\*in über die Kosten der Stornierung ist die Person, die als Schwangere, Wöchner\*in oder Partner\*in zum Kurs angemeldet ist. Es werden nur Stornierungen berücksichtigt, die die Hebammenpraxis schriftlich erreicht haben und deren Erhalt bestätigt wurde.

## **10. Bild,- Film- und Tonaufnahmen und Nutzungsrechte**

Jegliche Anfertigung von Bild,- Film- und Tonaufnahmen insbesondere während laufender Kurse, unterliegen dem ausdrücklichen Einverständnis der Hebammenpraxis.

Grundsätzlich ist es nicht gestattet!

## **11. Beschädigung vom Eigentum der Teilnehmer**

(1) Die Hebammenpraxis übernimmt keine Haftung für die Beschädigung von Eigentum von Teilnehmer\*innen (z.B. Brillen, Smartphones), wenn dieses während der Übungen beschädigt wird.

(2) Die Haftung ist beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

(3) Die Hebammenpraxis übernimmt keine Haftung für mitgebrachte (Wert-) Gegenstände und Garderobe.

## **12. Beschädigung der Gesundheit**

(1) Die Hebammenpraxis übernimmt keine Haftung für die Beschädigung der Gesundheit, wenn diese aus Situationen heraus erfolgt, die nicht im konkreten Zusammenhang mit den Übungsanleitungen steht.

(2) Die Haftung ist beschränkt auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

## **13. Reklamation über Dienstleistungen der Hebammenpraxis**

Reklamationen bezüglich einer von einer Teilnehmer\*in empfundenen Schlechtleistung der Hebamme sind ihr schriftlich binnen zwei Wochen nach Kursende vorzutragen.